

Договор № 332

г. Красноярск

« 20 » декабря 2021 года

Краевое государственное автономное учреждение «Дом дружбы народов Красноярского края» (КГАУ «Дом дружбы народов Красноярского края»), в лице директора Грудиной Зои Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Красноярская региональная общественная организация «Содружество просветителей Красноярья», в лице директора Копцевой Натальи Петровны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 30 пункта 7.1 части 7 Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КГАУ «Дом дружбы народов Красноярского края» заключили настоящий Договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по подготовке и изготовлению информационных материалов по вопросам этнических, религиозных и миграционных отношений, профилактики экстремизма, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу в соответствии со спецификацией (приложение № 1) к договору.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услугу в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2) к договору с использованием собственных или на ином законном основании технических средств и оборудования, включая работы, услуги, определенно в договоре не упомянутые, но необходимые для надлежащего оказания услуги по договору.

1.3. Место оказания услуги: г. Красноярск.

1.4. Срок оказания услуги: со дня заключения договора по 22 декабря 2021 года.

2. ЦЕНА

2.1. Цена договора является твердой, определяется в спецификации.

2.2. Цена договора составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, в том числе:

за счет средств краевого бюджета в размере 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Цена договора указана с учётом стоимости услуги, материалов, транспортных расходов, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также расходов, связанных с исполнением договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания услуги по договору, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2. Заказчик не вправе требовать выполнения услуг, не указанных в спецификации.

3.3. Право досрочного оказания услуги допускается только с письменного согласия Заказчика.

3.4. Исполнитель обязуется оказать услугу в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании к договору.

3.5. Исполнитель не вправе предоставлять Заказчику услуги, не указанные в спецификации. В случае оказания услуг, не указанных в спецификации их оплата не производится.

3.6. Приёмка оказанной услуги осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями договора.

3.7. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня оказания услуги предоставляет Заказчику, на подписание, Акт приема-передачи оказанных услуг, в двух экземплярах с приложением отчетных материалов, указанных в приложении № 2 к договору.

3.8. Заказчик, при отсутствии замечаний, по оказанной Исполнителем услуге, обязан подписать Акт приема-передачи оказанных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента получения его от Исполнителя и направить один экземпляр Исполнителю, а при наличии замечаний по оказанной Исполнителем услуге, Заказчик вправе отказаться от подписания Акта приема-передачи оказанных услуг, передав Исполнителю письменный мотивированный отказ с перечнем замечаний и указанием сроков устранения замечаний.

3.9. Приемка результатов исполнения договора оформляется Актом приема-передачи оказанных услуг, который может быть подписан только после принятия отчетности предоставленной Исполнителем. Приемка результатов осуществляется в срок, определенный п.3.8. договора или срок, установленный Заказчиком для устранения замечаний.

3.10. Услуга считается принятой Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг по договору.

3.11. Оказание услуги производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ

4.1. Предоставляемая по договору услуга оплачивается Заказчиком по цене, указанной в спецификации.

4.2. Все расчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся путём перевода безналичных денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.3. Расчёт за фактически оказанную Исполнителем услугу по договору Заказчик осуществляет на основании подписанного сторонами Акта приёма-передачи оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

4.4. В случае отсутствия денежных средств на лицевом счете Заказчика, оплата оказанных услуг Исполнителю производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет Заказчика на цели, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

4.5. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

4.6. Источник финансирования за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания Услуги Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 1/300 по ставке рефинансирования, установленного Банком России, за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 1/300 по ставке рефинансирования, установленного Банком России от неуплаченной суммы, за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору, обязана возместить другой Стороне понесенные убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства по договору.

5.5. Сторона по договору освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по настоящему договору.

6.2. В случае наступления указанных в пункте 6.1 договора обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по договору продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

6.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другую Сторону о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

6.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более трех месяцев, то любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, действующим в РФ.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

8.2.1. Оказания услуги Исполнителем ненадлежащего качества, с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

8.2.2. Неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания услуги.

8.2.3. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от договора в одностороннем порядке в случаях:

8.3.1. Необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты услуги.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор действует с даты его заключения по 31.12.2021 г.

9.2. Все изменения или дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по договору без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.6. Приложение № 1 Спецификация.

9.7. Приложение № 2 Техническое задание.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК



Краевое государственное автономное учреждение «Дом дружбы народов Красноярского края» (КГАУ «Дом дружбы народов Красноярского края»)

Юридический адрес: 660059
Красноярский край, г. Красноярск,
Проспект им. газеты «Красноярский
рабочий», 100В

ИНН/КПП 2460092519/246101001
минфин края (КГАУ «Дом дружбы народов
Красноярского края л/с 81192А36841)
в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск
Единый казначейский счет:
40102810245370000011
Казначейский счет:
03224643040000001900
БИК 010407105

тел. (391) 219-00-55
info@ddn24.ru

Директор


 З.В.Грудина

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Красноярская региональная общественная организация «Содружество просветителей Красноярья»

Юридический адрес: 660100,
г. Красноярск, ул. Академика
Киренского, д. 67 кв. 106

ИНН/КПП 2463101296/246301001
ПАО Сбербанк
р/с 40703810531000002786
к/с 30101810800000000627
БИК 040407627

Почтовый адрес: 660100
г. Красноярск, ул. Академика
Киренского, д. 67 кв. 106
decanka@mail.ru
тел. +7-908-211-41-23

Директор


 Н.П. Копцева

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуги по подготовке и изготовлению информационных материалов по
вопросам этнических, религиозных и миграционных отношений, профилактики
экстремизма

В рамках реализации подпрограммы № 4 «Противодействие этническому радикализму и экстремизму, мигрантофобии» государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Красноярского края» на 2021 год.

Заказчик: КГАУ «Дом дружбы народов Красноярского края»

Исполнитель: Красноярская региональная общественная организация «Содружество просветителей Красноярья»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за единицу (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Подготовка и изготовление информационных материалов по вопросам этнических, религиозных и миграционных отношений, профилактики экстремизма	-	1	400 000,00	400 000,00
1	Комплект информационных материалов по вопросам этнических, религиозных и миграционных отношений, профилактики экстремизма «Единство Российской нации и культура кибербезопасности в подростковой среде» (возрастная категория подростки 14-16 лет)	шт.	10	40 000,00	400 000,00

Общая стоимость услуги: 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.

ЗАКАЗЧИК:

Директор

(подпись)

З.В. Грудина



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

Н.П. Копцева



**Техническое задание
 на оказание услуги по подготовке и изготовлению информационных материалов по
 вопросам этнических, религиозных и миграционных отношений, профилактики
 экстремизма**

В рамках реализации подпрограммы № 4 «Противодействие этническому радикализму и экстремизму, мигрантофобии» государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Красноярского края» на 2021 год, необходимо оказать услугу по подготовке и изготовлению информационных материалов по вопросам этнических, религиозных и миграционных отношений, профилактики экстремизма.

1. Общие требования

Срок исполнения услуги: со дня заключения услуги по 22 декабря 2021 года.

Место оказания услуги: г. Красноярск.

2. Содержание услуги

Исполнителю необходимо изготовить и укомплектовать:

- 10 комплектов информационных материалов по вопросам этнических, религиозных и миграционных отношений, профилактики экстремизма «Единство Российской нации и культура кибербезопасности в подростковой среде» (возрастная категория подростки 14-16 лет).

Состав комплекта информационных материалов:

№№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол-во (шт.)
1	Тетрадь ученика под формат А 4	15
2	Тетрадь учителя под формат А 5	1
3	Плакат с QR-кодами под формат А1	1
4	Плакат-портрет класса под формат А1	1
5	Сертификат участника проекта	15
6	Сумка под комплект информационных материалов	1
7 1	Флеш-накопитель с тематическими презентациями объемом 8 ГБ	1
8	Стикер-пак для учеников	15
9	Стикер-пак с QR-кодами для учителя	1

3. Требования к качеству услуги

Услуги по организации и проведению мероприятия должны оказываться качественно, в строгом соответствии с утверждённой документацией, в установленные сроки, при соблюдении законодательства РФ в области санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора, в том числе в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края».

4. Отчетность

По итогам оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом следующие документы:

акт приема-передачи в 2 экземплярах;

информационно-методические материалы (10 комплектов);

отчет на бумажном носителе, в котором должны быть описаны все услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с Техническим заданием;
макет информационной документации;

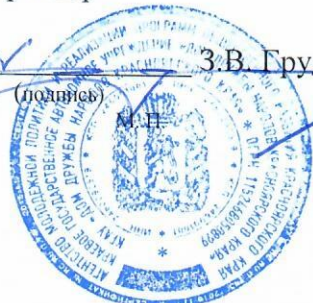
товарная накладная.

ЗАКАЗЧИК:

Директор

З.В. Грудина

(подпись)



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

Н.П. Копцева

(подпись)

