Приложение № 1 к приказу
от «10» 03 2023 г. №6

Положение о платной деятельности
Краевого государственного автономного учреждения
«Дом дружбы народов Красноярского края «Родина»
(Положение о платной деятельности КГАУ «Дом дружбы народов «Родина»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платной деятельности Краевого государственного автономного учреждения «Дом дружбы народов Красноярского края «Родина» (далее – Положение) определяет порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг КГАУ «Дом дружбы народов «Родина» (далее – Учреждение), не включённых в государственное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Заказчик) за оказание услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодёжной политике Красноярского края»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 539-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Уставом Краевого государственного автономного учреждения «Дом дружбы народов Красноярского края «Родина».

2. Организация оказания платных услуг

2.1. Учреждение оказывает услуги на платной основе, в соответствии

с действующим законодательством, самостоятельно определяя возможность их оказания, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов и иных факторов.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением, не нанося ущерб и не ухудшая качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает в рамках исполнения государственного задания.

2.3. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре подчинённости, установленной в Учреждении, на основании заключённых с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключённых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.4. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключённых с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за её пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.5. При участии работников в оказании платных услуг, на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров, условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключёнными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании платных услуг на условиях, заключённых с ними гражданско-правовых договоров, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.6. В случаях необходимости при оказании платных услуг Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт государственного бюджета.

Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объёма и качества государственных услуг, включённых в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утверждённых агентством молодёжной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

3. Планирование оказания услуг

3.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Утверждённый перечень платных услуг направляется в финансово-экономический отдел Учреждения для расчёта стоимости платных услуг для Заказчиков.

3.3. В расчёт стоимости платных услуг включаются затраты:

3.3.1. составляющие расходы Учреждения на оказание платных услуг:

суммы, оплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением платных услуг (поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несёт Учреждение);

суммы, оплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления платных услуг (информационные, консультационные услуги и иные услуги, если эти расходы несёт Учреждение);

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, оплачиваемых работникам Учреждения;

затраты по проезду, транспортировке, доставке до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги;

израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

3.3.2. составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учётом востребованности услуг Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности Учреждения, покупательной способности населения.

3.4. Уполномоченным структурным подразделением Учреждения за расчёт стоимости платных услуг для Заказчика является финансово-экономический отдел Учреждения.

3.5. Документы, обосновывающие расчёт стоимости услуг (далее — расчётные документы), оформляются в виде служебных записок с приложением калькуляций и/или смет и согласовываются руководителем Учреждения.

На основании расчётных документов руководитель Учреждения издает приказ о стоимости платных услуг.

3.6. После издания приказа о стоимости платных услуг расчётные документы передаются на хранение в финансово-экономический отдел Учреждения.

Приказ о стоимости платных услуг размещается на сайте и в помещении Учреждения.

3.7. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания, в приказ о стоимости платных услуг вносятся сведения о договорном порядке определения стоимости платных услуг.

При обращении Заказчика за оказанием такой услуги расчётные документы составляются индивидуально с учётом указаний Заказчика.

Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с Заказчиком.

3.8. При необходимости в приказ о стоимости платных услуг вносятся изменения, через оформление служебной записки руководителю Учреждения от главного бухгалтера, об увеличении расходов Учреждения на оказание

платных услуг, с приложением расчётных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации Заказчику об услугах Учреждения

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте: ddn24.ru;

2) в помещении Учреждения, расположенного по адресу: г. Красноярск, пр-т имени газеты «Красноярский рабочий», д. 100В.

4.2. Ответственными должностными лицами Учреждения за предоставление Заказчику информации об услугах являются:

заместитель директора, телефон +7(391)219-00-55 (доб. 109);

начальник отдела культурно-досуговой и просветительской деятельности, телефон +7(391)219-00-55 (доб. 114).

4.3. Объем предоставляемой физическим и юридическим лицам информации об услугах:

1). наименование Учреждения;

2). место нахождения Учреждения;

3). режим работы Учреждения;

4). сведения об основных услугах;

5). стоимость платных услуг в рублях, условиях и способах их оплаты;

6). информация о конкретном лице или группе лиц, которое будет оказывать услугу и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги;

7). информация об использовании фонограмм при оказании услуг исполнителями музыкальных произведений.

5. Заключение договоров оказания услуг

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим Заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договор оказания услуг с Заказчиком (далее – договор) заключается в соответствии с достигнутыми Учреждением и Заказчиком договорённостей в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора

(сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчётности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и Заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечёт его недействительность.

5.4 Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их (не)заключении является главный бухгалтер Учреждения, телефон: +7(391)219-00-55 (доб. 106).

5.5. Регистрация и хранение заключённых договоров осуществляется финансово-экономическим отделом Учреждения.

6. Учёт и порядок распределения доходов от платных услуг

6.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности, сметах доходов и расходов Учреждения и учитываются в доходах краевого бюджета. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через банк, с которым у Заказчика заключён договор, на обслуживание расчётного счёта КГАУ «Дом дружбы народов «Родина».

6.6. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждением производится в пределах утверждённых смет доходов и расходов.

6.7. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности вкладываются в Учреждение, расходуются, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на нужды Учреждения, в том числе: на финансирование статей расходов, связанных с предоставлением платных услуг, на дополнительную оплату труда (стимулирующие выплаты) работникам Учреждения.

На дополнительную оплату труда (стимулирующие выплаты) доходы от платных услуг могут направляться в объёме, не превышающем 50% от общей суммы, полученных внебюджетных средств, с учётом единого социального налога.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок исполнения и приёма услуг по заключённым договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами — также законодательством о защите прав

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, учётной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности, иными нормативными актами.

Главный бухгалтер Н. Р. Осокина