

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ «РОДИНА»
(КГАУ «ДОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ «РОДИНА»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платной деятельности краевого государственного автономного учреждения «Дом дружбы народов Красноярского края «Родина» (далее – Положение) определяет порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг КГАУ «Дом дружбы народов «Родина» (далее – Учреждение), не включённых в государственное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Заказчик) за оказание услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодёжной политике Красноярского края»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 539-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

Уставом краевого государственного автономного учреждения «Дом дружбы народов Красноярского края «Родина».

2. Организация оказания платных услуг

2.1. Учреждение оказывает услуги на платной основе в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно определяя возможность их оказания, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов и иных

факторов.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением, не нанося ущерб и не ухудшая качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает в рамках исполнения государственного задания.

2.3. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению директора Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре подчинённости, установленной в Учреждении, на основании заключённых с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключённых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.4. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключённых с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за её пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.5. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключёнными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании платных услуг на условиях, заключённых с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени, не допускается.

2.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг с Заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт государственного бюджета.

Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объёма и качества государственных услуг, включённых в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утверждённых агентством молодёжной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

3. Планирование оказания услуг

3.1. Перечень услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Утверждённый перечень услуг направляется в финансово-экономический отдел Учреждения для расчёта стоимости услуг для Заказчиков.

3.3. В расчёт стоимости услуг включаются затраты:

3.3.1. составляющие расходы Учреждения на оказание услуг:

суммы, оплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуг (поставщикам, продавцам, субподрядчикам,

если эти расходы несёт Учреждение);

суммы, оплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуг (информационные консультационные услуги, если эти расходы несёт Учреждение);

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, оплачиваемых работникам Учреждения;

затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги;

израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;

3.3.2. составляющие прибыль Учреждения, рассчитываемые с учётом востребованности услуг Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности Учреждения, покупательной способности населения.

3.4. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения за расчёт стоимости услуг для Заказчика является финансово-экономический отдел Учреждения.

3.5. Документы, обосновывающие расчёт стоимости услуг (далее — расчётные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций, смет и согласовываются, или утверждаются директором Учреждения.

На основании расчётных документов директор Учреждения утверждает приказ о стоимости платных услуг.

3.6. После издания приказа о стоимости платных услуг расчётные документы передаются на хранение в финансово-экономический отдел Учреждения.

Приказ о стоимости платных услуг размещается на сайте и в помещении Учреждения.

3.7. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания, в приказ о стоимости платных услуг вносятся сведения о договорном порядке определения стоимости платных услуг.

При обращении Заказчика за оказанием такой услуги расчётные документы составляются индивидуально с учётом указаний Заказчика.

Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с Заказчиком.

3.8. При необходимости в приказ о стоимости платных услуг вносятся изменения, через оформление служебной записки директору Учреждения от главного бухгалтера, об увеличении расходов Учреждения на оказание платных услуг, с приложением расчётных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации Заказчику об услугах Учреждения

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим

лицам:

- 1) на официальном сайте Учреждения – ddn24.ru;
- 2) в помещении Учреждения, расположенного по адресу: г. Красноярск, пр-т имени газеты «Красноярский рабочий», д. 100 В.

4.2. Ответственными должностными лицами Учреждения за предоставление Заказчику информации об услугах являются:

заместитель директора, телефон +7(391)219-00-55 (доб. 109);
 начальник отдела культурно-досуговой и просветительской деятельности +7(391)219-00-55 (доб. 114).

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

- 1). наименование Учреждения;
- 2). место нахождения Учреждения;
- 3). режим работы Учреждения;
- 4). сведения об основных услугах;
- 5). стоимость платных услуг в рублях, условиях и способах оплаты;
- 6). информация о конкретном лице или группе лиц, которое будет оказывать услугу и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги;
- 7). информация об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

5. Заключение договоров оказания услуг

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим Заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договор оказания услуг с Заказчиком (далее – договор) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и Заказчиком договорённостей в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчётности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и Заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечёт его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение

договоров, рассмотрение претензий об их (не)заключении является главным бухгалтер Учреждения, телефон: +7(391)219-00-55 (доб. 106).

5.5. Регистрация и хранение заключённых договоров осуществляется финансово-экономическим отделом Учреждения.

6. Учёт и порядок распределения доходов от платных услуг.

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности, сметах доходов и расходов Учреждения и учитываются в доходах краевого бюджета. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через банк, с которым заключён договор, на расчётный счёт КГАУ «Дом дружбы народов «Родина».

6.2. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, Учреждением производится в пределах утверждённых смет доходов и расходов.

6.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, вкладываются в Учреждение, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды Учреждения, в том числе: на финансирование статей расходов, связанных с предоставлением платных услуг, на дополнительную оплату труда (стимулирующие выплаты) работникам Учреждения.

На дополнительную оплату труда (стимулирующие выплаты) доходы от платных услуг могут направляться в объёме, не превышающем 50% от общей суммы, полученных внебюджетных средств, с учётом единого социального налога.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок исполнения и приёма услуг по заключённым договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами — также законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности, иными нормативными актами.

Главный бухгалтер



А.А. Романовская